

CONCEPT

d.d. 16 november 2017

FR/at 67349

OPRICHTING STICHTING

Heden, ___[datum*]___ tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, jhr.mr. FRANÇOIS JOSEPH MARIE IGNACE VAN RIJCKEVORSEL VAN KESSEL, notaris te 's-Gravenhage:

___[gegevens gevolmachtigde medewerker notariskantoor*]___, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de vereniging: **VERENIGING OUDERS VAN EEN VERMOORD KIND**, statutair gevestigd te Leiden, kantoor houdende te 1935 AX Egmond-Binnen, Samenweid 42, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40448392, hierna te noemen: "oprichter 1";
2. de vereniging: **VERENIGING VOOR VEILIGHEID, RESPECT EN SOLIDARITEIT (VVRS)**, statutair gevestigd te Groningen, kantoor houdende te 8471 JR Wolvega, De Takomst 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 02080301, hierna te noemen: "oprichter 2"; en
3. de stichting: **STICHTING LANDELIJKE ORGANISATIE VOOR NABESTAANDEN VAN GEWELDSLACHTOFFERS**, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, kantoor houdende te 1616 TE Hoogkarspel, Koriander 32, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65476972, hierna te noemen: "oprichter 3".

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3 hierna tezamen ook te noemen: de "oprichters".

VOLMACHTEN

./.

Van voormelde volmachten blijkt uit drie onderhandse akten, die aan deze akte worden **gehecht**.

OPRICHTING STICHTING

De oprichters verklaarden een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende

----- **STATUTEN**

Artikel 1 - Naam en zetel

De stichting draagt de naam: STICHTING FEDERATIE NABESTAANDEN GEWELDSLACHTOFFERS, verkort aangeduid met FNG, en heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2 - Doel

De stichting stelt zich tot doel:

- de behartiging van de belangen van nabestaanden van geweldslachtoffers in Nederland;
- het bevorderen van contact tussen lotgenoten, en het verrichten van al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Middelen

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
 - a. het verstrekken van voorlichting over de hulp van nabestaanden van geweldsslachtoffers en het verbeteren van hun positie;
 - b. het uitwisselen van kennis en ervaring en bepleiten van de positie en de belangen van nabestaanden van geweldsslachtoffers bij de overheid en anderen, zowel nationaal als internationaal;
 - c. (het bevorderen van) de samenwerking met/tussen al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties die gelijke of soortgelijke of aanverwante doelen nastreven en het met hen opzetten van een toekomstbeeld;
 - d. het ontwikkelen en onderhouden van contacten met overheidsinstanties, hulporganisaties, beleidsmakers en media;
 - e. het coördineren van deelneming van de bij haar aangesloten deelnemers aan gebeurtenissen - uit naam van de stichting: Stichting Herdenken Geweldsslachtoffers - op basis van door het bestuur vastgestelde reglementen;
 - f. het tot stand brengen en in stand houden van één of meer voor de aangesloten deelnemers bindende reglementen respectievelijk besluiten;
 - g. het zelfstandig organiseren dan wel het uitbesteden van de meergevoemde gebeurtenissen;
 - h. alle overige middelen die daartoe dienstbaar kunnen zijn.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4 - Geldmiddelen, boekjaar en jaarrekening

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse bijdragen van de aangesloten deelnemers, welke bijdragen door het bestuur worden vastgesteld en kunnen worden gewijzigd;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of anderszins verkrijgt;
 - d. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zes natuurlijke personen.

Het bestuur stelt - met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde - het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris, een penningmeester en een plaatsvervangend penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, met dien verstande de functies van

- voorzitter en plaatsvervangend voorzitter niet kunnen worden gecombineerd met de functie van penningmeester of plaatsvervangend penningmeester.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - d. een bestuurder is een nabestaande van een geweldslachtoffer.Overigens stelt het bestuur een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. Een bestuurder mag met een andere bestuurder geen familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 8 lid 4. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;

- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 4;
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezene persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is ook niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 5 lid 3;
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;

- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 5 lid 3;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8 lid 2;
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 9 lid 4;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 13;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.

Ingeval van schorsing, verlenging van de schorsing, ontslag en de constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 5 lid 3 wordt de betreffende bestuurder steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 8 kan de stichting daarbij niettemin rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 - Deelnemers / deelnemersvergadering

1. Deelnemers zijn zij, die zich bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Deelnemers kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen.
Een deelnemer moet verder voldoen aan de volgende eisen:
 - de deelnemer moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten;
 - de deelnemer moet een aanmeldingsformulier hebben ondertekend;
 - de deelnemer moet begaan zijn met de doelstelling van de stichting;
 - de deelnemer-natuurlijke persoon betaalt een (jaarlijkse) bijdrage, die door het bestuur wordt vastgesteld.Als en zolang een deelnemer niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de rechten die aan het deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen.
3. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle deelnemers worden uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de deelnemersvergadering.
Een deelnemersvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
4. Behalve de deelnemers hebben ook alle bestuurders toegang tot de deelnemersvergadering. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.
5. De deelnemersvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van een deelnemersvergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris aan die de notulen houdt.
6. Iedere deelnemer heeft één stem. Besluiten van de deelnemersvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen.
7. Het deelnemerschap van een deelnemer eindigt door:
 - schriftelijke opzegging door een deelnemer;
 - het overlijden van een deelnemer; is een rechtspersoon deelnemer dan eindigt zijn deelnemerschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing.

8. De deelnemersvergadering is bevoegd het bestuur te adviseren over al die onderwerpen die door het bestuur worden opgegeven. De deelnemersvergadering kan ook ongevraagd advies uitbrengen.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Aandachtsgroepen

1. Het bestuur kan aandachtsgroepen (zoals voor ouders, partners, broers en zusters van geweldslachtoffers) instellen.
2. Leden van aandachtsgroepen kunnen uitsluitend zijn aangesloten deelnemers.

Artikel 13 - Reglementen, werkgroepen en commissies

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

3. Het bestuur kan één of meer werkgroepen of commissies instellen, aan wie - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - een tijdelijke of langdurige taak wordt opgedragen. De samenstelling van een dergelijke werkgroep of commissie en diens taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een reglement.

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 17 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 18 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 19 - Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt met éénendertig december tweeduizend achttien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Jan van Kleeff geboren te Rotterdam op negenentwintig juni negentienhonderd achtenveertig, als voorzitter;
2. de heer Jacob Keijzer, geboren te Den Helder op zes april negentienhonderd zevenenvijftig, als plaatsvervangend voorzitter;
3. de heer Ronald Willem Sluijs, geboren te Wormerveer op vijf mei negentienhonderd zevenenveertig, als secretaris;
4. de heer Hendrikus Scholing, geboren te Meppel op elf oktober negentienhonderd vierenvijftig, als plaatsvervangend secretaris;
5. de heer Cornelis Hendrik Sterkenburg geboren te Menaldumadeel op zeventwintig maart negentienhonderd zesenvieftig, als penningmeester;

6. mevrouw Maria Wilhelmina Francisca Andrea Kraus-Maassen, als plaatsvervangend penningmeester.

Eerste adres

Het eerste adres van de stichting is: Louis Couperusplein 2, 2514 HP 's-Gravenhage.

SLOT

_____ Waarvan akte in minuut

Verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar* opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.